

# Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene

a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)

v znení neskorších predpisov

## Čl. I.

### Zmluvné strany

#### Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov : Zariadenie pre seniorov

Sídlo : ul. J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza

Zastúpený : Ing. Branislav Magdolen, riaditeľ

IČO :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

(ďalej len „poskytovateľ“)

#### Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko :

Dátum narodenia :

Adresa trvalého pobytu:

(ďalej len „prijímateľ“)

## Čl. II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona

č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe

a) rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu číslo..... zo dňa ..... vydaného .....,

b) z iných vážnych dôvodov

a to za úhradu.

### **Čl. III.**

#### **Druh poskytovanej sociálnej služby**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu v zmysle § 12, ods. 1, písm. c) zákona o sociálnych službách :

„poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku“.

### **Čl. IV.**

#### **Vecný rozsah sociálnej služby a forma poskytovania sociálnej služby**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní sociálnej služby vykonávať tieto činnosti:

odborné činnosti:           - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,  
                                     - sociálne poradenstvo,  
                                     - sociálna rehabilitácia,  
                                     - ošetrovateľská starostlivosť.

obslužné činnosti:         - ubytovanie,  
                                     - stravovanie,  
                                     - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

ďalšie činnosti:           - osobné vybavenie.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní sociálnej služby zabezpečovať tieto činnosti :

ďalšie činnosti :           - záujmová činnosť

3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní sociálnej služby utvárať podmienky na tieto činnosti :

ďalšie činnosti :           - úschova cenných vecí

4. Sociálna služba sa poskytuje ako pobytová sociálna služba (celoročne, týždenne) a ambulatná sociálna služba.

## **Čl. V.**

### **Deň začatia poskytovania sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa .....

## **Čl. VI.**

### **Čas poskytovania sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa poskytuje odo dňa ..... na neurčitý (určitý) čas.

## **Čl. VII.**

### **Miesto poskytovania sociálnej služby**

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v Zariadení pre seniorov, ul. J. Okáľa č. 6, 971 01 Prievidza (resp. detašované pracovisko resp. organizačná súčasť ul. M. Rázusa, č.17, 971 01 Prievidza).

2. Ubytovanie bude prijímateľovi poskytované v dvojlôžkovej (jednolôžkovej, trojlôžkovej) izbe, č. izby ....., prízemie (1. poschodie, 2. poschodie, 3. poschodie).

## **Čl. VIII.**

### **Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia**

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi úhradu za sociálnu službu podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. ....o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza (ďalej len „VZN“) vo výške ..... eur za mesiac /deň/ hodinu poskytovania sociálnej služby.

2. Výška úhrady za sociálnu službu zahŕňa :

- |  |             |
|--|-------------|
| a) odborné činnosti                                  | eur/mesačne |
| - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby | eur/mesačne |
| b) obslužné činnosti                                 | eur/mesačne |
| - stravovanie  | eur/mesačne |

- ubytovanie	eur/mesačne
c) ďalšie činnosti	eur /mesačne
- osobné vybavenie	eur/mesačne
- záujmová činnosť	eur/mesačne

3. Podrobný rozpis výpočtu je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

5. Po zaplatení úhrady musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne pri pobytovej sociálnej službe (celoročnej) z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (§ 2, písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

6. Po zaplatení úhrady musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne pri pobytovej sociálnej službe (týždennej) z jeho príjmu najmenej 50% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (§ 2, písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

7. Po zaplatení úhrady musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne pri ambulantnej sociálnej službe s poskytovaním stravovania z jeho príjmu najmenej 70% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (§ 2, písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

8. Pri vzniku povinnosti platiť novú úhradu (po preposúdení odkázanosti na sociálnu službu), po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, keď táto povinnosť vznikne počas kalendárneho mesiaca, platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pre seniorov pomernú časť úhrady za sociálnu službu podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytovala sociálna služba v zariadení pre seniorov.

9. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu, najneskôr do .....(určiť termín)

- v hotovosti do pokladne zariadenia

- poštovou poukážkou

- prevodom z účtu

10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní od zmeny. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby túto povinnosť nesplní, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona o sociálnych službách.

## **Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu**

1. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu. Výška sumy úhrady sa upravuje najmä pri zmene VZN.
2. Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na zvýšenie sumy úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## **X.**

### **Dôvody odstúpenia od zmluvy**

1. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
3. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu v 30 dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede z týchto dôvodov :
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prevádzka zariadenia pre seniorov je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
  - d) mesto Prievidza rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

## XI.

### Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
3. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
4. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia pre seniorov.
5. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
6. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
7. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov.
8. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.
11. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť každý pobyt mimo zariadenia vedeniu Zariadenia pre seniorov (dovolenka, liečenie, hospitalizácia).

## XII.

### Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
4. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení pre seniorov vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.
7. Poskytovateľ sociálnej služby povoľuje pobyt mimo Zariadenia pre seniorov prijímateľa sociálnej služby z dôvodov ( dovolenka, liečenie, hospitalizácia).

### **XIII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a VZN.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden.
4. Prijímateľ sociálnej služby svojim podpisom súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V ..Prievidzi..... dňa .....

za prijímateľa

za poskytovateľa

\_\_\_\_\_

meno a priezvisko

\_\_\_\_\_

riaditeľ zariadenia pre seniorov