

# Zariadenie pre seniorov Prievidza

J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza

## VÝZVA

NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY  
Súťažné podklady

Predmet zákazky:

**„Dodávka mlieka pre ZPS“**

Postup zadávania zákazky v zmysle § 9 ods. 9 podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Ing. Branislav Magdolen  
riaditeľ zariadenia

OKTÓBER 2013

## A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Zariadenie pre seniorov Prievidza

IČO: 00648698

Sídlo: J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: Zariadenie pre seniorov Prievidza, J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza

Kontaktná osoba pre opis predmetu zákazky: Ing. Eva Tomanová, Ing. Richard Fodor

Telefón: 046 5199320, 0903353158

E-mail: [prevádzka@mail.telekom.sk](mailto:prevádzka@mail.telekom.sk);

Internetová stránka: [www.zps-prievidza.sk](http://www.zps-prievidza.sk);

### 2. Predmet zákazky

#### 2.1 „Dodávka mlieka pre ZPS „

Obstarávanie sa realizuje za účelom zabezpečenia predmetu zákazky na nákup mlieka pre stravníkov Zariadenia pre seniorov Prievidza na obdobie 1 roka v termíne od 01.1.2014 do 31.12.2014. Podrobná špecifikácia druhovej a množstvovej skladby bude uvedená v tabuľkovej časti opisu predmetu.

#### 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 03.33.30.00-4

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

### 3. Komplexnosť dodávky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania uvedené v tabuľkovej časti. Zákazka je na celý predmet obstarávania.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 5. Miesto a termín plnenia

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Zariadenie pre seniorov, J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza. Predmet dodávky požadujeme dodať s osobným prevzatím kontaktnej osoby. Presný termín, a špecifikácia dodávky a osobné prevzatie bude uvedené v objednávke.

5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: 01. 01. 2014 – 31.12.2014

### 6. Platnosť ponuky

6.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 20.12.2013

### 7. Obsah ponuky

7.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

7.1.1 doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

§ 26 ods. 1 písm. f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu

- 7.1.2 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie ďalších podmienok účasti: sú uvedené v opise predmetu obstarávania
  - 7.1.3 samostatný list, na ktorom je uvedený názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa alebo sídlo uchádzača a návrh na plnenie jednotlivých kritérií
  - 7.1.4 **PODMIENKA:** Vybraný uchádzač nesmie mať voči mestu alebo ním zriadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam žiadne dlhy (napr. na daniach a poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.). Uvedené skutočnosti uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**.
  - 7.1.5 Uchádzač predloží v ponuke **čestné prehlásenie**, že berie plnú zodpovednosť za dodanie požadovaných dokladov, nevyhnutných dokumentov súvisiace s dodaním predmetu zákazky, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek dodania tovar v súlade s platnou legislatívou SR, má ich k dispozícii a bude dodávať s predmetom zákazky. Čestné prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača a bude súčasťou kúpnej zmluvy.
  - 7.1.6 Ďalšie požiadavky sú uvedené v opise predmetu obstarávania.
- 7.2 Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne overené kópie originálov dátumu predkladania ponuky .

## 8. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 8.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 8.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 8.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 8.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 8.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 8.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 8.5 Uchádzač v ponuke predloží:
  - 8.5.1 ocenený zoznam položiek požadovaného predmetu zákazky, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky podľa priloženej tabuľky v opise predmetu obstarávania,
  - 8.5.2 rekapituláciu ceny za celý predmet zákazky, so stanovením ceny bez DPH a vrátane DPH a pod.
- 8.6 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
- 8.7 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou časti súťažných podkladov.

## 9. Označenie obalov ponúk

- 9.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 9.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - 9.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
  - 9.2.2 adresu uchádzača,
  - 9.2.3 označenie „zákazka podľa §9 ods. 9 - neotvárať“,
  - 9.2.4 označenie heslom zákazky: „Nákup mlieka pre ZPS“

## 10. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 10.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Zariadenie pre seniorov Prievidza J. Okála 6 971 01 Prievidza
- 10.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14.10.2013 do 10:00 hod.**
- 10.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 11. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 11.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 11.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

## 12. Preskúmanie ponúk

- 12.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú všetky určené náležitosti a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 12.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.

## 13. Vyhodnotenie ponúk

- 13.1 Ponuky budú vyhodnocované len podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk a to určeným spôsobom.
- 13.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú nasledovné: najnižšia cena predmetu obstarávania dostáva najvyššie bodové ohodnotenie
- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách, s uvedením ceny bez DPH a aj vrátane DPH - podľa bodu 8 súťažných podkladov
  - Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.
  - Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky, vyjadrených v eurách vrátane DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za dodanie *predmetu zákazky* najnižšiu cenu.

## 14. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 14.1 O výsledku vyhodnotenia bude upovedomený úspešný uchádzač a bude doručené oznámenie o úspešnosti ponuky a následnom uzavretí zmluvy.

## 15. Uzavretie zmluvy

- 15.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 15.2 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávanie sa realizuje za účelom zabezpečenia predmetu zákazky na nákup mliečnych výrobkov pre stravníkov Zariadenia pre seniorov Prievidza na obdobie 1 roka v termíne od 01.1. 2014 do 31.12. 2014. Realizácia dodávky bude podľa čiastkových objednávok podľa potreby odberateľa.

### **Verejný obstarávateľ požaduje s minimálne požiadavky na predmet obstarávania, ktoré budú zahrnuté v zmluvnom vzťahu:**

- dodávať uvedené položky čerstvé, v chladenom stave
- aby čerstvý tovar v okamihu jeho dodania obstarávateľovi spĺňal všetky podmienky dodania podľa HACCP
- dodávanie predmetu obstarávania vrátane jeho dopravy a vyloženia do skladových priestorov kupujúceho
- dodávateľ je povinný dodávať objednaný predmet zákazky vždy v stanovený čas a v stanovenom množstve, stave a kvalite, za podmienky dodržania všetkých hygienických zásad a predpisov na prepravu, skladovanie, ako aj na samotnú manipuláciu.
- schopnosť zabezpečiť dodávku do 24 h od objednávky, t. z. do 10.00 hod. nasledujúceho dňa v prípade potreby aj v kratšom čase
- dodanie požadovaných položiek je najmenej 1-krát denne za kalendárny týždeň, v prípade potreby aj častejšie
- hmotnosť dodávky tovaru v aj v minimálnom množstve podľa potreby
- kupujúci bude požadovať dodržanie doby minimálnej trvanlivosti v dostatočnej záručnej lehote
- v ponuke **uchádzač predloží čestné prehlásenie**, že súhlasí s vykonaním inšpekcie, dodávateľského auditu. Umožní a následne zabezpečí kontrolu dodanej šarže ich laboratórne vyšetrenie a vystavenie protokolu o skúške v akreditovanom laboratóriu.
- v ponuke uchádzač predloží **čestné prehlásenie** že strpí a zabezpečí na vlastné náklady kontrolu nezávadnosti a strpí neohlásené dodávkové audity
- v prípade nedodania objednaného tovaru resp. nesprávneho množstva sa dodávateľ zaväzuje vyrovnáť finančný rozdiel medzi cenou ktorá vyplynula z výsledkov VO a cenou za ktorú odberateľ obstaral tovar v maloobchodnej predajni

### **Druh tovaru a celkové množstvo je uvedený v tabuľke:**

p.č	Názor tovaru, veľkosť balenia	Požadovaný počet v litroch	
1.	Mlieko homogenizované, s obsahom tuku 1,5 %, bez tuková sušina 8,5 hmotnosti %, balenie balenie 1 liter TP	1500	
2.	Mlieko čerstvé polotučné vysoko pasterizované a homogenizované, s obsahom tuku 1,5 %, bez tuková sušina 8,5 hmotnosti %, balenie 1 liter sáčok	16000	

**Uchádzač predloží cenu predmetu zákazky podľa nasledovnej tabuľky.**

Verejný obstarávateľ umožní k zadanému tovaru ponúknuť ekvivalent s kvalitatívnymi parametrami k uvedenému

P. č.	Názor tovaru, veľkosť balenia	m. j.	požadovaný počet m. j.	Cena vyjadrená v € za m. j.		Cena vyjadrená v € za požadovaný počet m. j.	
				bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
1	Mlieko homogenizované, s obsahom tuku 1,5 %, bez tuková sušina 8,5 hmotnosti %, balenie balenie 1 liter TP	liter	1500				
2	Mlieko čerstvé polotučné vysoko pasteurizované a homogenizované, s obsahom tuku 1,5 %, bez tuková sušina 8,5 hmotnosti %, balenie 1 liter sáčok	liter	16000				
<b>CENA CELKOM - kritérium na vyhodnotenie</b>							

**UPOZORNENIE:** V prípade rovnosti súčtu bodov po vyhodnotení uchádzačov pri splnení požiadaviek predmetu obstarávania požadované vo výzve na predloženie CP, zmluva sa uzatvorí s uchádzačom, ktorý podal cenovú ponuku skôr do podateľne verejného obstarávateľa.

Zodpovedné kontaktné osoby pre predmetu zákazky:

Vedúci kuchyne Ing. Eva Tomanová.....

Vedúci prevádzky Ing. Richard Fodor.....